

# **Procedura bezpieczeństwa obowiązująca w Szkole Podstawowej w Piekarach w związku z zagrożeniem COVID-19**

## **I.**

### **Ogólne informacje**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o Wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oraz wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 kpt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
2. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., w szczególności działania, które zminimalizują niebezpieczeństwo rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 i zapobiegają powstawaniu choroby COVID 19.
3. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze Powiatu Żyrardowskiego. W sytuacji zakwalifikowania obszaru Powiatu do stref „żółtej” lub „czerwonej”, dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe wytyczne w zakresie funkcjonowania szkoły w związku z podwyższonym stanem epidemicznym

## **II.**

### **Zasady bezpiecznego przychodzenia, przebywania i opuszczania terenu szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub na leczeniu szpitalnym.
2. Uczniowie, wychowankowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych zabezpieczonych w maskę zasłaniającą usta i nos.
3. W drodze do i ze szkoły opiekunowie wraz z dziećmi oraz uczniowie zobowiązani są do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących zachowania zasad bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem epidemicznym w przestrzeni publicznej.
4. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału klasy planem zajęć.
5. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, pracownik informuje dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.

6. Opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci z oddziałów przedszkolnych **mogą** wchodzić **tylko** do przestrzeni wspólnej – szatni, zachowując następujące zasady:
  - 1) jeden opiekun – jedno dziecko/dzieci
  - 2) dokonać dezynfekcji dłoni przy wejściu
  - 3) mieć zasłonięte usta i nos
  - 4) zachować dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m
  - 5) zachować dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m.
7. W jednym czasie w szatni oddziałów przedszkolnych może przebywać max. 6 rodziców/opiekunów wraz z dziećmi, którzy zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa opisanych w pkt. 5.
8. Uczniowie klas I-VIII **zwolnieni są z obowiązku korzystania z szatni** szkolnej do odwołania.
9. Rodzice/opiekunowie odprowadzający i odbierający dziecko do i ze szkoły nie wchodzi na teren placówki i nie przemieszczają się po ciągach komunikacyjnych szkoły. Ograniczenie to nie dotyczy rodziców uczniów niepełnosprawnych i z orzeczeniem w uzasadnionych przypadkach ustalonych z dyrektorem szkoły.
10. Do szkoły mogą wchodzić tylko **osoby bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych** po wcześniejszym umówieniu na spotkanie. Osoby te mają zasłonięte usta i nos oraz dezynfekują dłonie przy wejściu do szkoły. Osoba wchodząca podaje dyżurującemu pracownikowi szkoły cel swojej wizyty, nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego(*załącznik nr 1*).
11. W szkole prowadzony jest rejestr osób wchodzących.
12. Na terenie szkoły temperatura mierzona jest metodą bezdotykową wszystkim uczniom i pracownikom.
13. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności kaszel, katar, podwyższoną temperaturę, **będzie ono odizolowane** o rówieśników oraz pracowników szkoły w pomieszczeniu usytuowanym blisko wejścia głównego do szkoły pod opieką osoby dorosłej. Rodzice/opiekunowie ucznia zostaną niezwłocznie powiadomieni o potrzebie odebrania dziecka ze szkoły z zapewnieniem własnego środka transportu.
14. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.

### III.

#### Zasady bezpieczeństwa w zakresie organizacji zajęć w oddziałach przedszkolnych

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Nauczyciele przedszkolni dyżur przed zajęciami lekcyjnymi rozpoczynają o godz. 7:40.
3. Do grupy przyporządkowani są stali opiekunowie.
4. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
5. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (pitki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
6. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie dezynfekcję zabawki.
7. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
8. Dzieci z oddziałów przedszkolnych spożywają posiłki w swoich salach zajęć o ustalonych porach dnia.
9. Opuszczając oddział przedszkolny dziecko odprowadzane jest przez wyznaczonego pracownika do rodzica/osoby upoważnionej, który oczekuje w szatni przedszkolaków.

#### IV.

#### Zasady bezpieczeństwa w zakresie organizacji zajęć na terenie szkoły

1. Uczniowie przychodzą do szkoły z własnymi przyborami, podręcznikami, wodą oraz drugim śniadaniem i niepozostawianą w szafkach podręczników.
2. Nauczyciele wychowawcy/ przedmiotu o 7:45 odbierają uczniów od nauczyciela świetlicy.
3. Na terenie szkoły uczniowie zachowują bezpieczny dystans od rówieśników i osób dorosłych - 1,5 m. Rekomenduje się noszenie maseczek na korytarzu podczas przerw, w bibliotece i szatni.
4. W miarę możliwości realizacji podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów zajęcia lekcyjne danego zespołu klasowego odbywają się w danym dniu w jednej sali lekcyjnej.
5. Uczniowie wychodzą na przerwy międzylekcyjne w maseczkach zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły i zachowują dystans społeczny min. 1,5 m, i przebywają tylko wśród rówieśników z grupy klasowej, myją, dezynfekują ręce przed posiłkami i po powrocie z boiska szkolnego.
6. Podczas przemieszczania się uczniów po korytarzach, korzystania z toalet oraz przebywania w szatni szkolnej rekomenduje się zakładanie osobistych maseczek wielorazowego użytku zakrywających usta i nos.
7. Sale, części wspólne (korytarze) wietrzone są o najmniej raz na godzinę.
8. Uczniowie uczestniczący w zajęciach basenowych posiadają osobiste maseczki wielorazowego użytku, które są zobowiązani nakładać podczas przejazdu autokarem oraz przebywając w szatni basenowej.
9. Uczniowie nie wymieniają się między sobą przyborami.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, przeznaczone do wspólnego użytku podlegają dezynfekcji po każdym użyciu.
11. Uczniowie nie zabierają do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, ab uczeń nie udostępniał swoich zabawek innym dzieciom. Opiekunowie ucznia są zobowiązani do regularnego czyszczenia (prania i dezynfekcji) zabawek i rzeczy.
11. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po każdym użyciu.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, w a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
13. Nauczyciel klas I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym podczas przerw tylko pod opieką nauczyciela lub wychowawcy. Uczeń powinien przebywać wśród rówieśników ze swojej grupy klasowej.
15. Uczeń powinien dokonać dezynfekcji dłoni przez każdym wejściem do pomieszczenia szkolnego.
16. Podczas zajęć indywidualnych na terenie szkoły uczeń i nauczyciel zachowują odległość 1,5 m lub przynajmniej jedno wyposażone jest w środki ochrony (maseczkę lub przyłbicę).

## V.

### Zasady bezpieczeństwa podczas zajęć świetlicowych

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej oraz dla uczniów oczekujących na przyjazd autobusu/busu.
2. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach lekcyjnych.
4. W świetlicy szkolnej (odpowiednio w wykorzystywanych innych salach dydaktycznych) umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.
5. Dzieci przebywające w świetlicy są zobowiązane każdorazowo po wejściu do świetlicy do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna/ wychowawcy świetlicy.
6. Podczas przebywania w świetlicy szkolnej zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/ wychowawców do zachowania bezpiecznego dystansu.
7. Świetlicę należy wietrzyć:
  - 1) codziennie rano, przed przyjściem wychowanków;
  - 2) nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;
  - 3) za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sal świetlicowych.
8. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani przez wychowawcę o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.

## VI.

### Zasady bezpieczeństwa w bibliotece szkolnej

1. Biblioteka dostępna w ustalonych godzinach.
2. Nie ma możliwości korzystania z woluminów na terenie biblioteki szkolnej.
3. Przyjęte od ucznia książki, biblioteka odkłada na 2 dni na wydzielone półki w odrębnym pomieszczeniu/regale do tego wyznaczonym. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
4. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.
5. W bibliotece szkolnej obowiązują zasady dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
6. Na terenie biblioteki rekomenduje się używanie osobistych maseczek wielorazowego użytku w celu zasłonięcia ust i nosa.

## VII.

### Zasady bezpieczeństwa w sali gimnastycznej

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
3. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
4. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.

## VIII.

### Zasady bezpieczeństwa na boisku szkolnym

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów w trakcie zajęć wychowania fizycznego z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. Boisko sportowe jest przeznaczone do sportowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych o charakterze rekreacyjnym.
3. Niekorzystne warunki atmosferyczne zagrażające zdrowiu i życiu użytkowników, tzn. opadów, silnego wiatru i burzy wykluczają korzystanie z boiska.
4. Z boiska nie można korzystać przy mokrej nawierzchni.
5. Z boiska i urządzeń znajdujących się na boisku należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo własne i innych uczestników zajęć oraz aby nie niszczyć boiska i znajdujących się na boisku urządzeń.
6. Korzystanie z boiska szkolnego w trakcie zajęć jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela.
7. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.

## **IX.**

### **Zasady bezpieczeństwa w szatni**

1. W celu ograniczenia nadmiernego kontaktu uczniów korzystających z szatni ustala się godziny przyścia i wyjścia uczniów każdego oddziału/klasy ze szkoły, z uwzględnieniem czasu na pozostawienie lub zabranie okrycia wierzchniego i zmianę obuwia w szatni.
2. Przy wejściu do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
3. Po zakończonych zajęciach, w szatni szkolnej przebywają uczniowie, którzy idą do domu lub
4. Uczniowie zachowują dystans społeczny.
5. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z szatni szkolnej.

## **X.**

### **Zasady funkcjonowania gabinetu profilaktyki zdrowotnej**

1. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego w gabinecie przy drzwiach zgodnie z wywieszoną instrukcją dezynfekcji rąk.
2. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę o zasadach korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

## XI.

### Zasady bezpieczeństwa w zakresie korzystania z obiadów

5. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania z ciepłych posiłków/ obiadów.
6. Żywnienie prowadzi się o godz. 11:35.
7. Do korzystania z posiłków wydawanych w szkole uprawnieni są:
  - dzieci z oddziałów przedszkolnych
  - uczniowie szkoły;
  - pracownicy szkoły.
8. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:
  - stosowania jednorazowej maseczki zakrywającej usta i nos;
  - zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy;
  - stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk/używanie płynu dezynfekującego;
  - regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów;
9. Posiłki wydawane będą w salach lekcyjnych.
10. Dzieci przedszkolne spożywają posiłki w salach zajęć.
11. Uczniowie klas I – III spożywają posiłek w wyznaczonym miejscu na parterze poza terenem stołówki pod opieką nauczycieli.
12. Uczniowie klas IV - VIII spożywają posiłek w swojej Sali lekcyjnej.
10. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans, ustawiając się w jednej kolejce.
11. Po wyjściu każdej grupy z sali pracownicy personelu sprzątającego przeprowadzają czyszczenie blatów, stołów, poręczy krzeseł, klamek itp. oraz wietrzą salę.
12. Po wyjściu z sali uczniowie zachowują od siebie bezpieczny dystans.
13. Uczniowie przed wejściem i po wyjściu z sali dokładnie myją ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją mycia rąk lub dezynfekują ręce;
14. Podczas jedzenia uczniowie nie rozmawiają ze sobą.
15. Na blacie stołu mogą znajdować się tylko talerze/pojemniki z jedzeniem. Ręce należy opierać o blat przedramieniem.
16. Uczniowie spożywają posiłki przy stolikach z rówieśnikami ze swojej grupy klasowej.
17. Uczniowie mają możliwość spożycia obiadu po 4 lekcji podczas przerwy 15-minutowej.
18. Po zjedzeniu posiłku przez każdą grupę czyszczony jest blat stołu i poręcze krzeseł.



## XII.

### Zasady higieny, czyszczenia oraz dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściach do szkoły umieszczone są dozowniki z płynem dezynfekcyjnym, do użycia którego zobowiązane są wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
2. Na terenie szkoły obowiązują zasady higieny: częste mycie rąk, dezynfekcja rąk, zakrywanie ust i nosa podczas kichania i kaszlu lewym przedramieniem, ograniczenie dotykania powierzchni płaskich oraz twarzy (okolic ust, nosa i oczu), wyrzucania raz użytych chusteczek higienicznych do toalety oraz zasady kultury: zabrania się plucia i żucia gumy.
3. Wyjaśnienie i przypominanie uczniom zasad higieny w związku z zagrożeniem zarażeniem koronawirusem należy do obowiązków nauczycieli.
4. Prace porządkowo-dezynfekcyjne w pomieszczeniach szkolnych monitorowane są za pomocą kart czynności porządkowo-dezynfekcyjnych (**załącznik nr 2**).
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

## XIII

### Sposób postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika szkoły

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) bezzwłocznie, przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, maskę i rękawiczki zostaje odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia, pełniącego funkcje izolatki.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem, pełniąc nad nim opiekę z zachowaniem co najmniej 2 m. odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor, wicedyrektor lub wyznaczony pracownik bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer alarmowy 112.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie oddala się z terenu szkoły w celu uzyskania pomocy specjalistycznej.
7. Pracownik zawiadamia dyrektora o postawionej przez lekarza diagnozie, jeśli jest to COVID-19.

#### **XIV.**

##### **Zasady pracy pracowników pedagogicznych**

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - a) wyjaśnienia uczniom, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel, w szczególności klas I- III zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku;
  - b) wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę;
  - c) zwracania uwagi na częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem. W przypadku trudności w klasach I- III nauczyciel pomaga w tych czynnościach;
  - d) sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć – dostępność środków czystości;
  - e) dbania o to, by dzieci zachowywały dystans społeczny;
  - f) ustalenia z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
  - g) przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.
3. Dyrektor dokonuje wszelkich starań, aby pracownik mający kontakt z dziećmi świadczył pracę na terenie jednej jednostki oświatowej.

#### **XV.**

##### **Zasady pracy pracowników niepedagogicznych**

1. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.
2. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszczanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku wynikającym z realizacji obowiązków służbowych.
4. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

## XVI

### Zasady pracy personelu obsługi

1. Personelowi obsługi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
  - 1) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;
  - 2) mycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
2. Organizacja trybu pracy pracowników utrzymujących czystość w szkole zorganizowana jest z uwzględnieniem systemu rotacyjnego/zmianowego oraz z uwzględnieniem niezbędnej rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemiologicznego.
3. Praca pracowników utrzymujących czystość w jednostce przebiega rotacyjnie. Szkoła minimalizuje ilość osób przebywających na terenie jednostki.
4. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprząwania określone pomieszczenia szkolne.
5. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
6. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
  - biurka;
  - drzwi;
  - poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie);
  - klamki;
  - włączniki światła;
  - poręcze i uchwyty;
  - używane przez dzieci przedmioty.
9. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
10. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne, używać maski i przyłbic

ochronnych w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).

11. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:

- 1) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
  - 2) sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
  - 3) użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
  - 4) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
  - 5) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
1. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
  3. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
    - umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
    - zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
    - oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji.
  3. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

## XVII.

### Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk

1. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego.
2. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk dostępne są także w formie elektronicznej:
  - techniki mycia rąk:  
<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
  - techniki dezynfekcji rąk:  
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
  - zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek:  
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>  
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

**XVIII.**  
**Postanowienia końcowe**

1. Przy każdym wejściu do budynku szkoły umieszczone będą informacje:
  - 1) dotyczące objawów zarażenia koronawirusem (*załącznik nr 3*)
  - 2) zawierające numer telefonu do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żyrardowie, najbliższego oddziału zakaźnego i numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590) (*załącznik nr 4*) .
  - 3) dotyczące właściwego sposobu mycia i dezynfekcji rąk oraz zakładania i zdejmowania maseczek (*załączniki nr 5, 6 i 7*)
2. Treść niniejszej procedury przekazana zostaje do zapoznania uczniom, rodzicom/opiekunom oraz pracownikom szkoły.
3. Procedury wchodzi w życie z dniem *02.09.2020*

SZKOŁA PODSTAWOWA  
w Piekarach  
35-323 Osuchów, Piekary ul. Piłkarska 47  
tel./fax: (178) 857 49 27  
NIP 838-13-46-311, Regon: 001130070

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Piekarach  
DYREKTOR SZKOŁY  
*M. Sekulska*  
Małgorzata Sekulska