



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

REGULAMIN

rekrutacji i uczestnictwa uczennic/uczniów w projekcie: „Odkrywamy świat”

Przedmiot regulaminu

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie nr: FEMA.07.02-IP.01-04CY/24 pt.: **„Odkrywamy świat”**, realizowanym przez Gminę Mszczonów w ramach naboru konkurencyjnego nr FEMA.07.02-IP.01-012/24 dla regionu mazowieckiego regionalnego, dla Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działania FEMA.07.02 Wzmocnienie kompetencji uczniów, Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Projekt **„Odkrywamy świat”** jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o dofinansowanie nr: FEMA.07.02-IP.01-04CY/24-00.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2027 r.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Mszczonów.
4. Realizatorem projektu w imieniu Gminy Mszczonów jest Szkoła Podstawowa w Piekarach.
5. Obsługę administracyjną, kadrową, płacową i finansowo-księgową projektu prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Mszczonowie.
6. Projektem zarządza Zespół Projektowy powołany przez Burmistrza Mszczonowa.
7. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Regulaminie** – oznacza to regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczennic/uczniów w projekcie: „Odkrywamy świat”,
 - 2) **Beneficjencie projektu** – oznacza to Gminę Mszczonów z siedzibą w Mszczonowie; Plac Piłsudskiego 1,
 - 3) **Projekcie** - oznacza to projekt: „Odkrywamy świat”,
 - 4) **Realizatorze projektu** – oznacza to Szkołę Podstawową w Piekarach.
 - 5) **Gminnym koordynatorze projektu** - oznacza to osobę wyznaczoną przez Burmistrza Mszczonowa,
 - 6) **Szkolnym koordynatorze** - oznacza to osobę wyznaczoną przez Burmistrza Mszczonowa,
 - 7) **Dyrektorze** - oznacza to dyrektora szkoły realizującej projekt,
 - 8) **Uczestniku projektu** - oznacza to osoby spełniające kryteria Beneficjentów Ostatecznych, w tym przypadku – uczniów i uczennice uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Piekarach uczestniczących w zajęciach dodatkowych organizowanych w ramach projektu.

Cele projektu

§ 3.

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu kompetencji kluczowych, społecznych i społeczno-emocjonalnych 80 uczniów Szkoły Podstawowej w Piekarach poprzez uczestnictwo w zajęciach dodatkowych przy wykorzystaniu nowoczesnych sprzętów i pomocy dydaktycznych oraz doskonalenie zawodowe 19 nauczycieli w okresie do 31.08.2027 r.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poszerzenie oferty edukacyjnej szkoły o zajęcia dodatkowe wspierające rozwój kompetencji, umiejętności, uzdolnień i zainteresowań dzieci w obszarze TIK, języka polskiego, języka angielskiego, matematyki oraz kompetencji społecznych i społeczno-emocjonalnych w ramach treningu umiejętności społecznych i integracji społecznej;
- 2) zwiększenie dostępu do zajęć edukacyjno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań wynikających z podstawy programowej kształcenia dla ich etapu edukacyjnego;
- 3) podniesienie świadomości dzieci na temat zmian klimatycznych i ich konsekwencji oraz łagodzenia ich skutków i możliwości przeciwdziałania poprzez realizację dodatkowych zajęć przyrodniczo-ekologicznych;
- 4) podniesienie poziomu umiejętności podstawowych (rozumienie i tworzenie informacji, wielojęzyczność, matematyczne oraz w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii) i przekrojowych uczniów (m.in. pracy zespołowej, cyfrowych, osobistych, społecznych i w zakresie uczenia się) poprzez udział w aktywnych formach edukacji - zajęciach prowadzonych metodą eksperymentu, praca metodą projektu edukacyjnego, rozwijających kompetencje informatyczne, zajęciach przy wykorzystaniu TIK i nowych technologii oraz wyjazdach edukacyjnych;
- 5) zwiększenie jakości nauczania w szkole poprzez wzmocnienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli poprzez udział w szkoleniach i studiach podyplomowych w obszarze m.in. TIK i nowoczesnych technologii, sposobów motywowania do nauki i pracy na lekcjach, sztucznej inteligencji w edukacji, a także pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów z niepełnosprawnościami;
- 6) zwiększenie jakości nauczania poprzez doposażenie szkolnej pracowni językowo-informatycznej, pracowni SI i pracowni doświadczania świata.

Założenia projektu

§ 4.

1. Projekt skierowany jest do uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej w Piekarach.
2. W ramach projektu prowadzone będą:
 - 1) **dodatkowe zajęcia edukacyjno-wyrównawcze oraz zajęcia rozwijające kompetencje, umiejętności, uzdolnienia i zainteresowania (zadanie 1):**
 - a) zajęcia edukacyjno-wyrównawcze z języka angielskiego,
 - b) zajęcia edukacyjno-wyrównawcze z języka polskiego,
 - c) zajęcia edukacyjno-wyrównawcze z matematyki,
 - d) zajęcia edukacyjno-wyrównawcze dla klas I-III,
 - e) zajęcia dodatkowe z języka angielskiego,
 - f) zajęcia dodatkowe z programowania,
 - g) zajęcia dodatkowe przyrodniczo-ekologiczne,
 - h) zajęcia dodatkowe z języka polskiego,
 - i) zajęcia dodatkowe z matematyki,
 - j) zajęcia dodatkowe rozwijające dla klas I-III,
 - k) zajęcia dodatkowe trening umiejętności społecznych,
 - l) zajęcia dodatkowe integracja sensoryczna.
 - 2) działania podnoszące kwalifikacje zawodowe nauczycieli (zadanie 2),
 - 3) wyposażenie pracowni językowo-informatycznej, pracowni integracji sensorycznej i pracowni doświadczania świata (zadanie 3),
 - 4) zajęcia dodatkowe poza szkołą w formie wyjazdów edukacyjnych (zadanie 4).
3. Organizowane formy wsparcia prowadzone będą zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć opracowanym przez szkolnego koordynatora projektu i zatwierdzonym przez dyrektora.

4. Zajęcia określone w harmonogramie zajęć mogą w poszczególnych miesiącach odbywać się w liczbie innej niż to ustalono w harmonogramie, jednak z zastrzeżeniem, że zachowana zostanie proporcja zrealizowanych zajęć zaplanowanych dla danej grupy w poszczególnych latach realizacji projektu.
5. Harmonogram zostanie udostępniony w szkole oraz opublikowany na stronie internetowej szkoły. W uzasadnionych przypadkach, realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie zajęć.
6. Zajęcia dodatkowe w ramach projektu prowadzone będą w oparciu o dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów/uczennic programy opracowane przez nauczycieli.
7. Zajęcia dodatkowe prowadzone będą na terenie szkoły w doposażonych w ramach projektu pracowniach z wykorzystaniem zakupionych pomocy dydaktycznych lub w innych miejscach uzgodnionych przez nauczyciela z dyrektorem.
8. Zajęcia odbywać się będą w godzinach pracy szkoły od poniedziałku do piątku – zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora harmonogramem.
9. Wsparcie w ramach projektu jest dla uczestników/uczestniczek nieodpłatne.
10. Udział w projekcie jest dobrowolny.
11. Zajęcia odbywają się z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Nabór uczestniczek/uczestników do grup projektowych i zasady uczestnictwa w projekcie

§ 5.

1. Przedmiotem rekrutacji jest zakwalifikowanie uczestników/uczestniczek do wsparcia w ramach projektu.
2. Rekrutacja do projektu odbywa się zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji, w zależności od zdiagnozowanych u dzieci potrzeb w odniesieniu do problematyki projektu i jego grupy docelowej.
3. Rekrutacja nie ogranicza udziału osób ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, stopień niepełnosprawności.
4. Rekrutacja, prowadzona jest na terenie szkoły na początku każdego semestru w terminach określonych przez dyrektora.
5. Warunkiem przystąpienia przez ucznia/uczennicę do rekrutacji jest:
 - 1) posiadanie statusu ucznia/uczennicy szkoły realizującej projekt,
 - 2) złożenie w terminie w formie pisemnej kompletnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego z deklaracją uczestnictwa i oświadczeniami.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 wypełniają i podpisują rodzice lub opiekunowie prawni ucznia/uczennicy).
7. Rekrutacja, o której mowa w ust. 3 prowadzona jest przez powołaną przez dyrektora komisję rekrutacyjną.
8. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: szkolny koordynator projektu oraz inni nauczyciele wskazani przez dyrektora.
9. Szkolny koordynator kieruje pracami komisji rekrutacyjnej jako jej przewodniczący. Decyduje o terminie i miejscu posiedzenia komisji rekrutacyjnej oraz przebiegu posiedzenia komisji.
10. Rekrutacja odbywa się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) pierwszeństwa osób z grup defaworyzowanych;
 - 2) równości szans i niedyskryminacji w dostępie do zajęć realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) zachowanie liczebności grup – zgodnie z odrębnymi przepisami powszechnie obowiązującymi.
11. Rekrutacja odbywa się dwuetapowo.
12. Na pierwszym etapie rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni uczennic/uczniów zainteresowanych udziałem w zajęciach składają w wyznaczonym terminie formularze zgłoszeniowe z deklaracją uczestnictwa stanowiące załącznik do niniejszego regulaminu.
13. Uczeń/uczennica ubiegający się o udział a zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia wypełniać będzie obowiązkowo ankietę motywacyjną stanowiącą część formularza zgłoszeniowego (dotyczy uczniów klas IV-VIII). W przypadku uczniów klas I-III ankiety motywacyjne wypełniają rodzice/opiekunowie prawni ucznia.

14. W przypadku większej liczby kandydatów uczestniczących w postępowaniu rekrutacyjnym na dany rodzaj zajęć spełniających warunki uczestnictwa niż liczba miejsc na zajęcia, na etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) posiadanie przez ucznia/uczennicę orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii z PPP (potwierdzone oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego) – 1pkt;
- 2) wychowywanie się ucznia/uczennicy w rodzinie niepełnej (potwierdzone oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego) – 1 pkt;
- 3) wychowywanie się ucznia/uczennicy w rodzinie wielodzietnej (potwierdzone oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego) – 1 pkt;
- 4) objęcie ucznia/uczennicy pieczęią zastępczą (potwierdzone oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego) – 1 pkt;
- 5) opinia zespołu nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia zajęciami – 1 pkt.

Kryteria te mają jednakową wartość.

15. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki udziału w zajęciach niż liczba miejsc, komisja rekrutacyjna w przypadku zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia bierze pod uwagę ankietę motywacyjną przyznając kandydatowi od 0 – 5 punktów.
16. Komisja rekrutacyjna w oparciu o analizę złożonych dokumentów, ustalone kryteria i ocenę ankiety motywacyjnej, sporządza listę uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w zajęciach.
17. W ten sposób tworzone są grupy objęte zajęciami dodatkowymi oraz listy rezerwowe uczestników.
18. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.
19. Komisja rekrutacyjna sporządza z posiedzenia protokół zawierający listę uczennic/uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie i przedkłada go dyrektorowi.
20. Dyrektor zatwierdza wyniki rekrutacji i podejmuje decyzje wiążące w sprawach spornych.
21. O wynikach rekrutacji zawiadamiani są rodzice/opiekunowie prawni i uczniowie/uczennice.
22. Dokumentacja rekrutacyjna przechowywana jest w biurze projektu w szkole.

§ 6.

1. W rekrutacji na dodatkowe zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów mogą uczestniczyć wszyscy uczniowie z grupy wiekowej, do której skierowane są zajęcia.
2. W rekrutacji na dodatkowe zajęcia edukacyjno-wyrównawcze uczestniczą zainteresowani udziałem w zajęciach uczennice/uczniowie wskazani przez nauczycieli przedmiotów na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb. Uczestnicy wskazywani są na podstawie przeprowadzonych diagnoz, na bazie których przygotowana zostaje lista uczniów wymagających wsparcia z danego przedmiotu.
3. W rekrutacji na zajęcia dodatkowe z integracji sensorycznej, zajęcia dodatkowe logopedyczne, zajęcia dodatkowe - trening umiejętności społecznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uczestniczą uczniowie posiadający opinie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub wskazani przez nauczycieli na podstawie diagnozy przeprowadzonej w szkole.

§ 7.

1. Rekrutacja na wolne miejsca poza okresami wskazanymi w § 5. ust. 4 odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania miejsc.
2. O przyjęciu uczniów/uczennic na wolne miejsca, o których mowa w ust. 1 po spełnieniu warunków przystąpienia do projektu, decyduje kolejność zgłoszeń. Decyzję w tej sprawie podejmuje asystent koordynatora.

§ 8.

1. Udział ucznia w projekcie rozpoczyna się od momentu rozpoczęcia uczestniczenia w pierwszej formie wsparcia. Warunkiem uczestniczenia w projekcie jest:
 - 1) złożenie w terminie kompletnego, podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych formularza rekrutacyjnego wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie i wymaganymi oświadczeniami,
 - 2) znalezienie się uczestniczki/uczestnika na liście zakwalifikowanych do Projektu,
 - 3) złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych uczestniczki/uczestnika zakwalifikowanych do Projektu, „Informacji o statusie uczestnika Projektu w chwili przystąpienia do projektu” (przed przystąpieniem uczestniczki/uczestnika do pierwszej formy zajęć). Odmowa złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego któregośkolwiek z ww. dokumentów jest jednoznaczna z brakiem możliwości udziału uczennicy/ucznia w zajęciach realizowanych w ramach projektu.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował oraz do otrzymania w szkole pomocy stosownie do zdiagnozowanych potrzeb.
3. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu - zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć, do których został zakwalifikowany,
 - 2) udziału w badaniach diagnostycznych i monitorujących,
 - 3) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu.
4. Rodzic/opiekun prawny dziecka - uczestnika/uczestniczki projektu zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i ich aktualizacji,
 - 2) dbania o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia zgodnie z podanym harmonogramem,
 - 3) udzielania na wniosek realizatora projektu informacji związanych z uczestnictwem dziecka w projekcie,
 - 4) pisemnego usprawiedliwienia wszystkich nieobecności dziecka wraz z podaniem przyczyny absencji u osoby prowadzącej zajęcia.
5. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do informacji o postępach dziecka oraz konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia.
6. Uczeń zakwalifikowany do udziału w Projekcie może zostać skreślony z listy w przypadku:
 - 1) niezłożenia przez rodzica lub prawnego opiekuna wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów rekrutacyjnych;
 - 2) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie;
 - 3) zaprzestania nauki w szkole realizującej Projekt.
7. Rezygnacja z udziału w projekcie” możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. na skutek choroby, zmiany szkoły lub zdarzeń losowych). Należy wówczas wypełnić formularz rezygnacji z udziału w projekcie dostępny w biurze projektu (dokument wypełniają i podpisują rodzice lub opiekunowie prawni ucznia/uczenicy).
8. Skreślenia ucznia/uczenicy z listy uczestników Projektu dokonuje w imieniu Beneficjenta szkolny koordynator na wniosek dyrektora. Na miejsce skreślonego uczestnika/uczestniczki szkolny koordynator projektu przyjmuje następnego ucznia z listy rezerwowej. O takim fakcie niezwłocznie powiadamiany jest gminny koordynator projektu.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Do kompetencji Dyrektora należy ostateczne rozstrzygnięcie kwestii spornych dotyczących naboru uczniów do grup projektowych.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu w przypadku zmian przepisów prawnych lub innych istotnych zdarzeń mających wpływ na realizację Projektu.

