

## REGULAMIN REKRUTACJI

### DZIECI DO oddziału przedszkolnego „Bajka” przy Szkole Podstawowej w Piekarach

#### NA ROK SZKOLNY 2024/2025

#### Podstawa prawna dotycząca zasad prowadzenia postępowania rekrutacyjnego:

- w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) Uchwałą Nr XXXV/254/17 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 22 lutego 2017 r., Zarządzenie Nr 16/24 Burmistrza Mszczonowa z dnia 30 stycznia 2024r oraz Statutu Szkoły Podstawowej w Piekarach

#### I. Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkola w bieżącym roku szkolnym (2024/2025)

W terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 w przedszkolu do którego dziecko uczęszcza.

#### II. ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do Oddziału Przedszkolnego/Punktu Przedszkolnego „Bajka” przy Szkole Podstawowej w Piekarach są przyjmowane dzieci w wieku 2,5 ;3; 4; 5 i 6 lat (urodzone w latach 2018-2021), zamieszkałe na terenie gminy Mszczonów oraz dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w 2021 r. mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.

#### III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka data i godzina złożenia wniosku nie ma wpływu na kolejność przyjęcia dziecka).
2. We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkole według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru.
3. Wniosek pobierany jest w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły od poniedziałku do piątku następnie wypełniany odrębnie i po podpisaniu składany w sekretariacie szkoły.
4. Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

5. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
6. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
7. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana w szkole Podstawowej w Piekarach.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może: żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów), zwrócić się do burmistrza Mszczonowa o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. W tym celu burmistrz korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu, może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji, może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka. O wynikach weryfikacji oświadczeń burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
9. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnienie nie zostało potwierdzone.
10. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:
  - w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 18 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,
  - w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale Nr XXXVI/254/17 Rady Miejskiej, tzw. kryteria samorządowe.
11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
12. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane
13. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
14. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
  - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych
  - wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do Oddziału Przedszkolnego/Punktu przedszkolnego „Bajka” przy Szkole Podstawowej w Piekarach prowadzi komisja rekrutacyjna przedszkola według opisanych zasad.

#### IV. KRYTERIA REKRUTACYJNE

L.p.	KRYTERIA REKRUTACYJNE określone w art. 131 ustawy Prawo oświatowe	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1	<i>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>
2.	Niepełnosprawność kandydata	1	<i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1	<i>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).</i>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1	<i>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).</i>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	<i>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).</i>

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1	<p><i>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i></p>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1	<p><i>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).</i></p>
<b>L.p.</b>	<b>KRYTERIA REKRUTACYJNE</b> (samorządowe)	<b>Liczba punktów</b>	<b>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów</b>
1.	<p>Kandydat sześciolatek, kandydat pięcioletni, kandydat czteroletni, kandydat trzyletni oraz kandydat z odroczoneym obowiązkiem szkolnym ubiegający się o:</p> <p>a) przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/punkcie przedszkolnym przy szkole podstawowej- mieszkający w miejscowości położonej w obwodzie szkoły podstawowej, w której znajduje się ten oddział przedszkolny/punkt przedszkolny pierwszego wyboru, lub</p> <p>b) przyjęcie do przedszkola- mieszkający w miejscowości położonej w obwodzie szkoły podstawowej znajdującej się najbliżej przedszkola</p>	50pkt.	<p><i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)</i></p>
2.	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu pierwszego wyboru, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej /punkcie przedszkolnym pierwszego wyboru lub w szkole podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny/punkt przedszkolny pierwszego wyboru.	10pkt.	<p><i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).</i></p>
3.	Kandydat, którego rodzice (prawni opiekunowie) pracują/wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/prowadzą gospodarstwo rolne/prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym.	Dla każdego rodzica (prawnego opiekuna)-5pkt. max 10 pkt	<p><i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).</i></p>

4.	Kandydat którego rodzic/ rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) mieszkają w Gminie Mszczonów i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie lub płacą ubezpieczenie KRUS w Żyrardowie	Dla każdego rodzica (prawnego opiekuna)- 10 pkt max 20 pkt.	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).</i>
5.	Kandydata z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim.	5pkt.	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).</i>

1. W sytuacji nie przyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola, burmistrz Mszczonowa wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej który przyjmie dziecko.
2. Jeżeli liczba wniosków jest mniejsza niż liczba miejsc dopuszcza się przyjęcie dziecka mieszkającego w innej gminie. Decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

**V. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

<p>Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mszczonów</p>			
L. p.	Czynności		Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.		Postępowanie rekrutacyjne od 23 lutego 2024 do 08 marca 2024 r. do godz. 14:00 Postępowanie uzupełniające od 20 maja do 29 maja 2024 r.

2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 27 marca 2024 r.	do 05 czerwca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	05 kwietnia 2024 r. do godz. 14:00	06 czerwca 2024 r. do godz. 14:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 05 kwietnia 2024r. (od godz. 14:00) do 11 kwietnia 2024 r.	od 06 czerwca 2024 r. do godz. 14:00 do 12 czerwca 2024
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.	14 kwietnia 2022 r. do godz. 14:00	12 czerwca 2024 r. do godz. 14:00

Regulamin zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 13.02.2024r.

**SZKOŁA PODSTAWOWA  
W PIEKARACH**  
96-323 Osuchow. Piekary, ul. Piekarska 47  
tel./fax: 46 857 49 27  
NIP: 838-16-46-311, REGON: 001130070

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*Małgorzata Sekulska*